

**УТВЕРЖДАЮ**

Представитель руководства по СМК

Н.А. Буртова

« 30 » апреля 2021 г.

**План-отчет о корректирующих действиях № 5**

№ п/п	Описание несоответствия	Коррекция (устранение несоответствия)	Срок выполн.	Отв. исполнитель	Отметка о выполнении	Причина несоответствия	Корректирующие действия (устранение причины)	Срок выполн.	Отв. исполнитель	Отметка о выполнении	Отметка о контроле (служба качества)
1.	В подотделе об отделе производственного обучения не отражена функция по повышению квалификации руководителей и специалистов	-	-	-	-	В связи с изданием приказа № 359 от 09.04.2021 «О внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание «ФКП Пермский пороховой завод»	Внести в положение об отделе производственного обучения в раздел функции мероприятия по повышению квалификации руководителей и специалистов	Август 2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	0	0
2.	Не актуализирована должностная инструкция специалиста по развитию и обучению персонала в соответствии с Приказом от 01.12.2020 № 1216 «О внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание ФКП «Пермский	-	-	-	-	Вина исполнителя	1. Актуализировать должностную инструкцию специалиста по развитию и обучению персонала 2. Провести инструктаж с исполнителем	Июнь 2021 14.05.2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С. Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	0	0

	пороховой завод»								
3.	Не оформлен перечень действующих программ профессионального обучения на 2021 год в соответствии с п. 3.2.8 Положения о разработке программ профессионального обучения	Оформить перечень действующих программ профессионального обучения на 2021 год	12.04.2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	Выполнено ГИ от 07.04.2021 № 397	Вина исполнителя	Провести инструктаж с исполнителем	14.05.2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.-

Руководитель  
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

*А.О. Коромыш*

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель группы аудиторов

(подпись)

(Ф.И.О.)

*О.В. Шабрина*

**УТВЕРЖДАЮ**

Представитель руководства по СМК

Н.А. Буртова

«30» апреля 2021 г.

План-отчет о мероприятиях по улучшению № 5

№ п/п	Мероприятия по улучшению	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении (отв. исполнитель)	Отметка о контроле (служба качества)
1	Привести журнал регистрации программ профессионального обучения в соответствии с установленной формой (Приложение «А») Положения о разработке программ профессионального обучения)	12.04.2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	Выполнено	
2	Выпустить распорядительный документ по распределению обязанностей между сотрудниками отдела	Июль 2021	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	Начальник отдела производственного обучения Короткий Н.С.	

Руководитель  
структурного подразделения

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель группы аудиторов

 (подпись)

 (Ф.И.О.)