



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФКП «Пермский пороховой завод»

С.Н. Ляшенко

04.06.

2022 год

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
НА ФКП «ПЕРМСКИЙ ПОРОХОВОЙ ЗАВОД»**

**Версия 3.0**

Взамен Версии 2.0

Приказ от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

Дата введения \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	9
4 ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	12
5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	12
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ .....	15
7 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	46
8 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	57
9 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР .....	58
10 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА .....	61
11 РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.....	62
12 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	64
13 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	64
14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Структура системы управления охраной труда...	65

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда на ФКП «Пермский пороховой завод» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и устанавливает единый порядок и требования к системе управления охраной труда на ФКП «Пермский пороховой завод» (далее – Предприятие).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования;
- ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков;
- ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска;
- Санитарных правил СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- ОК 007-93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций;
- СТП 07507802-01-2022 Система менеджмента качества. Управление локальными нормативными документами;
- СТП 07507802-04-2022 Система менеджмента качества. Управление документами по стандартизации;
- СТП 07507802-21-2021 Система менеджмента качества. Управление записями;

– Положения «О порядке организации и проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников ФКП «Пермский пороховой завод»;

– Положение «О порядке идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в области охраны здоровья и безопасности труда».

1.3 Настоящее Положение предназначено для применения всеми работниками Предприятия и носит обязательный характер.

1.4 Процедура, регулируемая Положением, направлена на достижение следующих целей:

– обеспечение своевременного выполнения необходимых требований в области охраны труда;

– обеспечение системного подхода при выполнении необходимых требований охраны труда;

– управление факторами, которые оказывают существенное влияние на состояние охраны труда;

– выполнение комплекса мер по соблюдению требований охраны труда и осуществлению ряда процедур, обеспечивающих ее функционирование и непрерывное совершенствование.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Таблица 1

Термин	Определение
<b>Охрана труда</b>	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Требования охраны труда</b>	Государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Система управления охраной труда (СУОТ)</b>	Совокупность работников, документации, процедур, критериев и ресурсов, посредством которой осуществляется непрерывный процесс воздействия на охрану труда, направленный на предупреждение, предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний.
<b>Условия труда</b>	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Безопасные условия труда</b>	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов (Трудовой кодекс Российской Федерации)

Термин	Определение
<b>Время рабочее</b>	Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Дисциплина технологическая</b>	Строгое и точное соблюдение в процессе производства требований к технологии изготовления продукции, которые содержатся в операционных технологических картах или других технологических документах.
<b>Дисциплина труда</b>	Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Коллективный договор</b>	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Документ нормативный</b>	Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. (ГОСТ 1.1-2002)
<b>Профессиональный стандарт</b>	Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
<b>Заболевание профессиональное</b>	Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).
<b>Знаки безопасности</b>	Цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенное для предупреждения людей о непосредственной или возможной опасности, запрещения, предписания или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает воздействие опасных и (или) вредных факторов (ГОСТ Р 12.4.026-2015)
<b>Инструкция по охране труда</b>	Локальный нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности

Термин	Определение
<b>Работы с повышенной опасностью</b>	Работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения, которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ
<b>Рабочее место</b>	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Наряд-допуск</b>	Задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работы, и пр.
<b>Несчастный случай на производстве</b>	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).
<b>Материалы расследования</b>	Сброшюрованный комплект документов об обстоятельствах и причинах несчастного случая, оформленный по результатам проведенного расследования с учетом требований нормативных правовых актов.
<b>Опасный производственный фактор</b>	Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Вредный производственный фактор</b>	Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Профессиональный риск</b>	Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (Трудовой кодекс Российской Федерации)

Термин	Определение
<b>Управление профессиональным и рисками</b>	Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Оценка риска</b>	Натурально-вещественный и стоимостный анализ всех рисков обстоятельств, характеризующих параметры риска. («Большой экономический словарь»).
<b>Внезапная проверка</b>	Внеплановая проверка состояния охраны труда, проводимая без предварительного уведомления специалистами по охране труда
<b>Оперативная проверка (обследование)</b>	Плановая или внеплановая проверка состояния охраны труда, проводимая по намеченному маршруту
<b>Целевая проверка (обследование)</b>	Плановая или внеплановая проверка по одному из вопросов обеспечения охраны труда, проводимая в одном или нескольких структурных подразделениях Предприятия
<b>Комплексная проверка (обследование)</b>	Плановая или внеплановая проверка деятельности по всему комплексу вопросов обеспечения охраны труда
<b>Контроль (надзор) государственный</b>	Деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных законодательством Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Термин	Определение
<b>Наказание административное</b>	Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях)
<b>Пожарная безопасность</b>	Состояние защищенности личности, имущества, и государства от пожаров (Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
<b>Работник</b>	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Руководитель структурного подразделения</b>	Начальник (руководитель) производственного комплекса, производства, цеха, службы, отдела
<b>Средства индивидуальной защиты</b>	Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Средства коллективной защиты</b>	Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов (Трудовой кодекс Российской Федерации)
<b>Диспансеризация</b>	Комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>Организационная структура</b>	Разделение экономического объекта, Предприятия на структурные подразделения, отделения, отделы, цехи, лаборатории, участки, установки, группы с целью упорядочения управления, налаживания взаимодействия звеньев, установления подчиненности и соподчиненности, ответственности («Современный экономический словарь»)
<b>Структурные подразделения</b>	Официально выделенная часть, Предприятия вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. Структурные подразделения выделяются по признаку общности выполняемых работ
<b>Производственный травматизм</b>	Явление, характеризующее совокупность производственных травм за определенный период



Термин	Определение
<b>Профессиональное заболевание</b>	Результат ухудшения здоровья работника при постоянном или длительном воздействии на его организм вредных производственных факторов
<b>Уполномоченный по охране труда</b>	Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзов
<b>Службы главных специалистов</b>	Структурные подразделения, подчиняющиеся заместителю главного инженера по технологии – главному технологу, главному энергетiku, главному метрологу, главному механику
<b>Производственная деятельность</b>	Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг

### 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие законодательные, нормативные и локальные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов,

при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»;

– Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

– Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

– Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 7 октября 1977 года № 347/П-15сс «Перечень профессий и должностей на бесплатное лечебно-профилактическое питание с особовредными условиями труда»;

– Перечень опасных и особоопасных технологических операций огнеопасных производств отрасли, составленного в соответствии с приказом Министра от 29.04.1990 № 369 и утвержденного начальником Главного технологического управления Ю.П. Медведевым в 1991 году;

– ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения;

– ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

– ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;

– ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;

– ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;

– ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования;

– ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;

– ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков;

– ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска;

– ОК 007-93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций;

- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СТП 07507802-01-2022 Система менеджмента качества. Управление локальными нормативными документами;
- СТП 07507802-04-2022 Система менеджмента качества. Управление документами по стандартизации;
- СТП 07507802-21-2021 Система менеджмента качества. Управление записями;
- СТП 07507802-23-2018 Система менеджмента качества. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- СТП 07507802-45-2019 Система менеджмента качества. Управление производственными инструкциями по правилам выполнения работ и охране труда, технологическими планировками, нормативными загрузками, перечнями инвентаря, инструмента, приспособлений;
- Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, введено в действие приказом генерального директора от 04.06.2020 № 610;
- Положение о комитете по охране труда, введено в действие приказом генерального директора от 21.03.2022 № 261;
- Положение «О порядке идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в области охраны здоровья и безопасности труда», введено в действие приказом генерального директора от 24.03.2022 № 284;
- Положение о коэффициенте безопасности труда, введено в действие приказом генерального директора от 22.05.2020 № 558;
- Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности, введено в действие приказом генерального директора от 21.12.2021 № 1325;
- Положение «О порядке организации и проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников ФКП «Пермский пороховой завод», введено в действие приказом генерального директора от 11.11.2021 № 1157;
- Инструкция «О порядке производства строительно-монтажных, демонтажных и ремонтных работ силами сторонних организаций на ФКП «Пермский пороховой завод», введена в действие приказом генерального директора от 18.05.2022 № 459;
- Инструкция о бесплатной выдаче лечебно-профилактического питания и молока работникам предприятия», утвержденная приказом генерального директора от 12.03.2014 № 344.
- Режим труда работников виброопасных профессий производства № 14 «Металлист» ФКП «Пермский пороховой завод» от 14.05.2018, утвержденный главным инженером предприятия и согласованный с начальником Территориального отдела Межрегионального управления № 91 Федерального медико-биологического агентства (ФМБА) России.

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 4 ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика и цели Предприятия в области охраны труда разрабатываются службой охраны труда, утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора.

## 5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1 Система управления охраной труда (СУОТ) – часть общей системы управления, устанавливающая политику, цели и задачи в сфере охраны труда и процедуры по достижению этих целей, обеспечивающая непрерывный и целенаправленный процесс воздействия по повышению уровня охраны труда и включающая комплекс мер правового, организационного, технического, экономического характера, направленных на предупреждение и предотвращение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на Предприятии, на предупреждение и предотвращение аварий и инцидентов.

5.2 Объектами системы управления охраной труда являются работники Предприятия, документация, оборудование.

5.3 Документация системы управления охраной труда Предприятия включает:

- Политику (стратегию) и цели ФКП «Пермский пороховой завод» в области охраны труда;
- настоящее Положение;
- иные документы, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда, предусмотренные настоящим Положением.

5.4 Генеральный директор Предприятия выполняет координирующую функцию в области регулирования охраной труда, а также организует контроль за состоянием охраны труда, проведением работ, технологической дисциплины, общий анализ состояния охраны труда по всему Предприятию, выделяет ресурсы для реализации наиболее эффективных механизмов управления охраной труда.

5.5 Руководители структурных подразделений в целях обеспечения продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента системы управления охраной труда и обеспечения управленческого лидерства по охране труда должны обеспечить реализацию следующих принципов:

5.5.1 Охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной (ключевой) ценностью на Предприятии;

5.5.2 Приверженность всех руководителей, не зависимо от уровня управления и должностных обязанностей, устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников;

5.5.3 Ежегодная разработка мероприятий по охране труда, которые направляются в службу охраны труда для включения в Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;

5.5.4 Доведение сведений, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья на Предприятии, до сведения всех работников в доступной и открытой форме.

5.6 Структура системы управления охраной труда на Предприятии представлена в [Приложении А](#).

5.7 Схема проведения трехступенчатого контроля за соблюдением требований охраны труда приведена в таблице 2.

Таблица 2

Периодичность проведения	Ответственный исполнитель	Оформление результатов	Примечание
<b>Первая ступень контроля</b>			
Ежедневно, перед началом работы и в течение рабочей смены	Руководители работ (мастера), уполномоченные по охране труда	Журналы трехступенчатого контроля	Выписка недостатков, не устранимых в ходе проверки, передается начальнику производства для рассмотрения при второй ступени контроля
<b>Вторая ступень контроля</b>			
Ежемесячно, проверены должны быть все участки производства	Начальник производства (производственного комплекса) с привлечением руководителей, специалистов и служащих (технологов участков, начальников участков, механика производства, энергетика производства, старшего мастера контрольно-измерительных приборов и автоматики, специалистов службы охраны труда, специалистов службы производственного контроля и др.)	Составляются акты с указанием выявленных недостатков с указанием сроков их устранения	Недостатки, выявленные при второй ступени, устранение которых не входит в компетенцию производства, выносятся для рассмотрения на третью ступень контроля
<b>Третья ступень контроля</b>			
Ежеквартально, согласно графика комплексных проверок	Главный инженер, заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда, главные специалисты (заместитель главного инженера по технологии - главный технолог, главный механик, главный энергетик, главный метролог, главный архитектор)	Составляются акты с указанием выявленных недостатков, график устранения замечаний утверждается главным инженером и согласовывается с заместителем генерального директора по промышленной безопасности и охране труда	Подводятся итоги по выполнению графика устранения недостатков предыдущих проверок

## 5.7 Организация и осуществление контроля охраны труда на Предприятии.

5.7.1 Контроль состояния безопасности на рабочих местах является средством предупреждения аварий, инцидентов, производственного травматизма, случаев профессиональных заболеваний, который осуществляется путем выявления отклонений и нарушений требований охраны труда с дальнейшим принятием необходимых мер по приведению их в соответствие или устранению.

Контроль состояния охраны труда на Предприятии должен обеспечить:

- своевременное выявление и устранение опасных и вредных производственных факторов;
- устранения недостатков в организации работ;
- принятие по результатам проверок мер, способствующих исключению происшествий.

Основной принцип контроля – это системность, а также: объективность, законность, ответственность.

Системность контроля заключается:

- в четкой направленности, заданной основными приоритетами;
- в охвате всех направлений деятельности и объектов;
- заданной периодичности.

В ходе проверки проводятся:

- осмотр рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений,
- опрос работников,
- ознакомление с организацией работы по охране труда, а также имеющейся документацией.

5.7.2 Контроль за состоянием охраны труда на Предприятии состоит из трех этапов. Каждый этап контроля осуществляется руководителем соответствующего уровня управления:

– руководители I уровня управления – непосредственные руководители работ (мастера, уполномоченные по охране труда);

– руководители II уровня управления – руководители подразделений (начальники производства (производственного комплекса), технологи участков, начальники участков, механики производства, энергетики производства, старшие мастера контрольно-измерительных приборов и автоматики, специалисты службы охраны труда, специалисты службы производственного контроля и др.)

– руководители III уровня управления – руководители Предприятия (генеральный директор, главный инженер, заместители генерального директора, начальники управлений и отделов, непосредственно подчиненных генеральному директору) и главные специалисты предприятия (заместитель главного инженера по технологии - главный технолог, главный механик, главный энергетик, главный метролог, главный архитектор).

### 5.7.2.1 Первая ступень контроля.

Руководители I уровня управления ежедневно в начале работы и в процессе работы должны проверять техническое состояние технологического оборудования, трубопроводную арматуру, инструменты, приспособления, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими требований охраны труда, наличие (при необходимости) сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Лицо, осуществляющее I этап контроля, заносит результаты работы в Журнал трехступенчатого контроля.

### 5.7.2.2 Вторая ступень контроля.

Руководители II уровня управления не реже чем один раз в месяц должны проверять работу руководителя I уровня управления по проведению первого этапа контроля, проверять состояние условий труда и уровень охраны труда на каждом подведомственном объекте и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Результаты работы второго этапа контроля оформляются в виде актов, утверждаемых главным инженером, в которых дается оценка состояния охраны труда и уровня промышленной безопасности, работы руководителей структурных подразделений с выводами и предложениями по устранению выявленных замечаний.

Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами своего структурного подразделения или их устранение не входит в компетенцию руководителей подразделений, то об этих нарушениях информируется генеральный директор (главный инженер) Предприятия и принимаются соответствующие меры по обеспечению безопасности.

Ответственность за проведение II этапа контроля и за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков возлагается на руководителей структурных подразделений их заместителей.

### 5.7.2.3 Третья ступень контроля.

Руководители III уровня, в составе комиссии согласно графику комплексных проверок, утвержденному главным инженером, должны осуществлять выборочную проверку организации работы по охране труда, состояния условий труда в структурных подразделениях Предприятия не реже одного раза в 2 (два) года.

Комплексные проверки проводятся в соответствии с Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности.

Ответственность за осуществление III ступени трехступенчатого контроля возлагается на генерального директора, первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора по промышленной безопасности и охране труда, главного инженера, заместителя генерального директора по производству.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

### 6.1 Основные задачи системы управления охраной труда на Предприятии

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, настоящим положением установлены следующие основные задачи в области охраны труда:

- определение и уточнение стратегических целей, основных положений Политики ФКП «Пермский пороховой завод» в области охраны труда;
- разработка, согласование и реализация программ, планов, других организационно-распорядительных документов в соответствии с целями и основными направлениями Политики ФКП «Пермский пороховой завод» в области охраны труда;
- осуществление функций контроля в области охраны труда;
- координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний на Предприятии;
- анализ причин и условий возникновения несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на их предупреждение;

- обеспечение безопасной работы производственного оборудования, безопасности производственных процессов, зданий и сооружений на Предприятии;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, оптимальных режимов труда и отдыха, лечебно-профилактического обслуживания, проведением медицинских осмотров на Предприятии;
- обеспечение качественного проведения специальной оценки условий труда;
- организация работ по проведению инструктажей, проверке знаний в области охраны труда;
- взаимодействие с государственными надзорными органами в целях обеспечения соответствия состояния охраны труда требованиям законодательства Российской Федерации;
- контроль за внедрением на Предприятии передовых технологий, оборудования, программных и других средств улучшения условий труда, передового опыта социальной защиты работников;
- формирование системы материального и морального стимулирования работников Предприятия, направленной на улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма.

## 6.2 Проведение консультаций с работниками по вопросам обеспечения охраны труда

6.2.1 Генеральный директор, заместители генерального директора по направлениям и руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о целях и задачах в области охраны труда, результатах достижения запланированных показателей по охране труда.

6.2.2 Руководитель подразделения консультирует в области охраны труда подчиненных работников, гарантирует объективное рассмотрение предложений и жалоб и своевременное и обоснованное принятие решений по ним.

6.2.3 Получение необходимой информации работниками способствует их ознакомлению с возникающими на Предприятии проблемами, затрагивающими вопросы обеспечения охраны труда, позволяет разработать и внести руководству предложения по улучшению деятельности Предприятия.

6.2.4 Основными формами участия работников в обеспечении охраны труда являются:

- учет мнения работников при решении вопросов обеспечения охраны труда;
- получение работниками от руководства Предприятия информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участие работников в разработке и принятии локальных нормативных актов в области обеспечения охраны труда;
- иные формы, определенные федеральными законами, учредительными документами Предприятия, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.2.5 С целью обсуждения вопросов о состоянии охраны труда, получения консультаций по вопросам обеспечения охраны труда, работники обращаются в службу охраны труда через непосредственного руководителя, уполномоченного по охране труда трудового коллектива.

6.2.6 В службе охраны труда изучают поступившие обращения. Если тема обращения находится в сфере компетенции службы охраны труда, то обсуждение вопросов и консультирование работников проводится специалистами службы охраны труда.

6.2.7 В случае, если темы обращений находятся вне компетенции службы охраны труда, руководитель подразделения, в чьей компетенции находится решение вопроса, дает письменный



ответ работникам. В необходимых случаях проводится совместное совещание (собрание, заседание), на котором обсуждается тема обращения, консультирование работников.

6.2.8 Информирование и консультирование работников по вопросам обеспечения охраны труда должно осуществляться в пределах их профессиональной деятельности в рамках должностной инструкции и с учетом соблюдения требований о сохранении государственной и коммерческой тайны, конфиденциальности информации в соответствии с законодательством и внутренними требованиями Предприятия.

6.2.9 Консультирование работников по вопросам обеспечения охраны труда также осуществляется:

- на совещаниях в подразделении;
- при приеме на работу;
- при переходе на работу из одного подразделения в другое;
- на обучающих курсах или программах по подготовке кадров.

6.2.10 Совещания по охране труда («День охраны труда и промышленной безопасности») проводятся 1 (один) раз в квартал непосредственными руководителями производственных подразделений Предприятия для всех своих подчиненных. Во время совещаний по охране труда непосредственный руководитель доводит до своих подчиненных информацию о состоянии охраны труда, подтверждает личную приверженность реализации намеченных целей в области охраны труда. Совещание проводится в соответствии с Положением о проведении дня промышленной безопасности и охраны труда.

6.3 Анализ функционирования системы управления охраной труда.

6.3.1 Анализ со стороны руководителей Предприятия системы управления охраной труда проводится по всем основным составляющим элементам с тем, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и эффективность функционирования. Внедрение концепции постоянного улучшения обеспечивается путем постоянной оценки эффективности системы, поиска областей возможного улучшения, разработки и реализации мероприятий.

6.3.2 Порядок проведения анализа функционирования системы управления охраной труда, разработки и осуществления мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям охраны труда и повышение уровня охраны труда, определяется в локальных нормативных актах Предприятия с учетом специфики структуры управления.

6.3.3 Анализ обеспечения эффективного управления охраной труда за счет принятия решений, направленных на развитие культуры безопасности, предупреждение производственного травматизма, снижение рисков профессиональных заболеваний, гибели людей, ежемесячно осуществляется на совещаниях при генеральном директоре Предприятия «О подведении итогов работы ФКП «Пермский пороховой завод».

6.4 Требования к подрядным организациям, осуществляющим деятельность в ФКП «Пермский пороховой завод».

6.4.1 При взаимодействии с подрядными организациями должны соблюдаться следующие основные принципы:

- допуск подрядных организаций к производству работ на территории Предприятия.
- контроль соблюдения подрядными организациями требований охраны труда в процессе производства работ на территории Предприятия.

6.4.2 Взаимодействие с подрядными организациями осуществляется в соответствии с Инструкцией «О порядке производства строительно-монтажных, демонтажных и ремонтных работ силами сторонних организаций на ФКП «Пермский пороховой завод».

## 6.5 Основные функции руководителей и специалистов в рамках системы управления охраной труда на Предприятии

Общее руководство деятельностью системы управления охраной труда на Предприятии осуществляется генеральным директором.

### 6.5.1 Генеральный директор в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует разработку, реализацию и необходимую корректировку Политики в области охраны труда ФКП «Пермский пороховой завод», а также настоящего Положения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение работниками Предприятия федерального законодательства по охране труда, и законодательства субъектов Российской Федерации, других нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;
- выделяет ресурсы для обеспечения мероприятий по охране труда;
- организует утверждение приказа о назначении ответственного за координацию работ по управлению охраной труда на Предприятии, распределяет обязанности между заместителями генерального директора;
- соблюдает основные правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками Предприятия;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от всех работников Предприятия;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия, при необходимости инициирует применение к нарушителю меры дисциплинарного и административного воздействия;
- формирует культуру безопасности;
- ежегодно проводит анализ эффективности системы управления охраной труда, определяет возможности ее улучшения и необходимость внесения изменений, в том числе в Политику в области охраны труда;
- возглавляет организационно-техническую работу в области охраны труда;
- определяет основные направления работы в области охраны труда руководителей структурных подразделений Предприятия;
- еженедельно проводит совещание с заместителями генерального директора, главным инженером по анализу состояния охраны труда на Предприятии;
- осуществляет руководство разработкой, организует рассмотрение, утверждение и корректировку в установленном порядке программ и планов в области охраны труда, а также организует контроль за их выполнением;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда на Предприятии, а также ее постоянное совершенствование;
- осуществляет контроль за эффективностью использования средств, выделяемых на мероприятия по обеспечению охраны труда.

**6.5.2 Первый заместитель генерального директора** в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- осуществляет общее управление охраной труда на Предприятии;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Предприятия;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств Предприятия обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

**6.5.3 Главный инженер** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет руководство работой по вопросам охраны труда служб главных специалистов, рассматривает и утверждает планы работ, организует контроль их выполнения;
- утверждает должностные инструкции служб главных специалистов; производственные инструкции по правилам ведения работ и охране труда; инструкции по охране труда Предприятия;
- обеспечивает разработку подчиненными службами и представление в службу охраны труда предприятия мероприятий для включения в «Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Предприятия;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение вопросы организации работы по охране труда на производственных совещаниях и собраниях трудового коллектива;

- руководит разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации предприятия, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства;
- осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор;
- проводит и лично возглавляет по утвержденному графику третью ступень контроля по охране труда;
- рассматривает и утверждает программы обучения рабочих, руководителей, специалистов безопасным приемам выполнения работ;
- возглавляет комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда руководителями подразделений и их заместителями;
- принимает участие в работе комиссий по комплексным и целевым проверкам состояния охраны труда на Предприятии;
- приостанавливает эксплуатацию опасного производственного объекта в случае предаварийной ситуации, аварии или чрезвычайной ситуации;
- принимает меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на опасном производственном объекте Предприятия;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль периодичности обучения;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях;
- возглавляет организационно-техническую работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на Предприятии.

#### **6.5.4 Заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда в порядке, установленном законодательством:**

- осуществляет руководство работой по вопросам охраны труда, рассматривает и утверждает планы работ подчиненных структурных подразделений, организует контроль их выполнения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников Предприятия, в том числе лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов и в другие государственные и муниципальные органы;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- контролирует выполнение ежегодного Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- подводит итоги выполнения мероприятий предусмотренных Перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков один раз в полугодие;
- осуществляет надзор за проведением работ, направленных на предупреждение аварий и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;
- проводит анализ состояния охраны труда на Предприятии;
- осуществляет надзор за организацией работы в структурных подразделениях Предприятия по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- организует и осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- организует проведение специальной оценки условий труда на Предприятии;
- организует своевременное и качественное расследование несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по предотвращению их повторения, устранения причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- организует контроль полноты разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда, в проектах, вновь строящихся, реконструируемых производств;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль периодичности обучения;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, промышленной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов в подчиненных структурных подразделениях;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- контролирует выполнение мероприятий, предписанных директивными документами, предписаниями Межрегионального управления № 91 Федерального медико-биологического агентства России, Государственной инспекции труда в Пермском крае и других надзорных организаций.

**6.5.5 Заместитель генерального директора по экономике и финансам** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль эффективности их использования;
- обеспечивает финансирование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях;
- демонстрирует лично приверженность безопасному поведению и безопасным действиям;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками;
- обеспечивает выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки.

**6.5.6 Заместитель генерального директора по безопасности и режиму** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях;
- демонстрирует лично приверженность безопасному поведению и безопасным действиям;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;

- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками;
- обеспечивает выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки.

**6.5.7 Заместитель главного инженера по перспективному развитию - начальник отдела перспективного развития** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет внедрение передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным с целью интенсификации производств, увеличения производственных мощностей, объема выпуска продукции, улучшения ее качества;
- осуществляет выполнение программ и планов в области охраны труда по направлениям своей деятельности;
- участвует в осуществлении работ по созданию и обеспечению безопасных условий труда;
- соблюдает правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками структурных подразделений Предприятия;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками, в том числе и физическими лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место;
- обеспечивает выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
- контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, настоящего Положения, требований правил безопасности;
- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивает обучение работников структурного подразделения безопасным приемам и методам труда, а в необходимых случаях обеспечивают их обучение и повторную проверку знаний;
- расследует совместно со службой охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, устанавливают их обстоятельства и причины, определяют и выполняют мероприятия по устранению причин травматизма в случае включения в состав комиссии по расследованию;

- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение трудового и санитарного законодательства, законодательства об охране труда.

**6.5.8 Заместитель главного инженера по производству спецтехники** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью производств «Полимер», «Пластмассы», производственно-диспетчерским отделом в рамках выданных полномочий;
- организует контроль за соблюдением безопасных технологических параметров;
- соблюдает правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками производств «Полимер», «Пластмассы», производственно-диспетчерского отдела;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками, в том числе и физическими лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место;
- обеспечивает выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;
- контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, настоящего Положения, требований безопасности;
- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивает обучение работников структурного подразделения безопасным приемам и методам труда, а в необходимых случаях обеспечивают их обучение и повторную проверку знаний;
- расследует совместно со службой охраны труда происшедшие несчастные случаи на производстве, устанавливает их обстоятельства и причины, определяет и выполняет мероприятия по устранению причин травматизма в случае включения в состав комиссии по расследованию;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение трудового и санитарного законодательства, законодательства об охране труда.

**6.5.9 Главные специалисты** Предприятия (заместитель главного инженера по технологии - главный технолог, главный механик, главный энергетик, главный метролог, главный архитектор) в порядке, установленном законодательством

6.5.9.1 Обеспечивают:



- разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда, по отдельным видам работ и других инструкций в соответствии с действующими стандартами, нормативными документами по охране труда;
- контроль за безопасным проведением работ подрядными организациями, проверка и согласование планов производства работ (планов организации работ) в рамках должностных обязанностей;
- своевременное и качественное проведение предусмотренных правилами профилактических осмотров, испытаний, технического освидетельствования и диагностирования, ревизий, обслуживания оборудования, установок, аппаратов, приспособлений и приборов;
- правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами;
- соблюдение требований безопасности при эксплуатации оборудования, производстве ремонтных, монтажных, наладочных и профилактических работ в действующих цехах и объектах Предприятия;
- соблюдение установленного порядка ввода в эксплуатацию объектов, агрегатов, оборудования после ремонта;
- выполнение приказов и распоряжений генерального директора Предприятия, предписаний контролирующих органов, указаний работников службы охраны труда, связанных с разработкой и реализацией мероприятий по улучшению условий труда;
- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации, улучшения условий труда и предотвращения загрязнения окружающей среды;
- принятие мер по устранению нарушений, выявленных в процессе осуществления этапов контроля в рамках системы управления охраной труда.

#### 6.5.9.2 Участвуют:

- в разработке планов улучшения условий труда, обеспечивают выполнение включенных в указанные планы мероприятий;
- в работе комиссии по аттестации руководителей и специалистов Предприятия по проверке знаний в области охраны труда;
- в расследовании несчастных случаев, групповых несчастных случаев, случаев со смертельным исходом, случаев профессиональных заболеваний, происшедших при выполнении работ, а также в разработке мероприятий по предупреждению подобных инцидентов;
- в работе аттестационной комиссии Предприятия по проведению проверки знаний требований охраны труда;
- в проведении анализа состояния охраны труда;
- в комплексных и целевых проверках структурных подразделений Предприятия по соблюдению требований охраны труда;
- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов.

#### 6.5.9.3 А также:

- организуют соответствие технического состояния машин, оборудования, механизмов и инструмента проектной документации, требованиям правил устройства и технической эксплуатации, охраны труда, федеральным нормам и правилам;
- осуществляют контроль условий труда работников подведомственных структурных подразделений.

- рассматривают дефектные ведомости на ремонт оборудования, акты сдачи машин и оборудования в ремонт и приема из ремонта;
- принимают меры по устранению выявленных конструктивных недостатков машин, оборудования, установок, приспособлений, инструментов, приведших к несчастным случаям или создающим опасность травмирования работников, организуют своевременную замену морально устаревшего оборудования, механизмов и приспособлений;
- обобщают и анализируют материалы по конструктивным недостаткам машин, оборудования, установок, приспособлений, инструментов, приведшим к несчастным случаям или создающим опасность травмирования работников, и подготавливают предложения по устранению недостатков;
- разрабатывают инструкции по технической эксплуатации машин и оборудования, инструкции по правилам ведения работ и охране труда для работников подведомственных им служб, принимают участие в разработке инструкций по охране труда для работников других служб;
- организуют обеспечение подразделений Предприятия приспособлениями, приборами, устройствами, облегчающими условия труда;
- руководят работой по наладке и техническому осмотру оборудования, приборов и средств противоаварийной защиты, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также обеспечивают выполнение инструкций по обслуживанию агрегатов и установок, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- обеспечивают соблюдение требования охраны труда, охраны окружающей среды;
- контролируют и требуют соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- демонстрируют лично приверженность безопасному поведению и безопасным действиям;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняют работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формируют культуру безопасности;
- принимают участие в проведении специальной оценки условий труда;
- соблюдают правила безопасности и обеспечивают контроль их соблюдения работниками Предприятия.

**6.5.10 Главный энергетик** в дополнение к функциональным обязанностям, изложенным в пункте 6.5.9 обеспечивает:

- организацию разработки и ведения необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организацию обучения, инструктирования, проверки знаний и допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организацию безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- организацию своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

- организацию контроля наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- организацию оперативного обслуживания электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;
- организацию проверки соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года); повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- контроль правильности допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.
- организацию содержания в исправности систем освещения производственных, бытовых помещений и рабочих мест в соответствии с требованиями строительных норм и правил (СНиП);
- организацию исполнения мероприятий, предусмотренных актами расследований несчастных случаев на производстве;
- участие в расследовании несчастных случаев, происшедших по причине неисправности энергетического оборудования;
- организацию проведения обследований энергетического и электрооборудования, электроустановок на соответствие требованиям стандартов безопасности труда;
- организацию обслуживания устройств молниезащиты;

**6.5.11 Заместитель главного инженера по технологии - главный технолог** в дополнение к функциональным обязанностям, изложенным в пункте 6.5.9:

- организует разработку и внедрение рациональных и безопасных технологических процессов, направленных на улучшение условий труда, облегчение и оздоровление условий труда, снижение (устранение) вредных факторов производства;
- организует безопасную эксплуатацию технологических установок и оборудования;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль за правильностью и безопасным ведением технологического процесса и технологических операций, за соблюдением норм, установленных технологическими регламентами и проектной документацией, и требований технологических и должностных инструкций, правил технической эксплуатации и безопасности;
- при разработке технологической документации предусматривает в ней меры по обеспечению безопасных способов выполнения технологических операций с указанием используемого оборудования, оснастки, оградительных и других защитных устройств.

**6.5.12 Главный метролог** в дополнение к функциональным обязанностям, изложенным в пункте 6.5.9:

- обеспечивает постоянную и устойчивую работу средств контроля и автоматики, сигнализации и блокирующих устройств, позволяющих безопасно вести технологические процессы и эксплуатировать оборудование;
- организует и осуществляет метрологическую экспертизу технической документации (технологических регламентов на производство продукции, изменений и дополнений к ним, другой технической документации) с оформлением экспертных заключений;

- организует и осуществляет контроль за правильным монтажом контрольно-измерительных приборов и автоматики, их соответствием среде и условиям работы;
- участвует в испытаниях и приемке контрольно-измерительных приборов и автоматики. Не допускает ввод в эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, систем автоматики, сигнализации и блокирующих устройств, не удовлетворяющих требованиям правил устройства электроустановок и контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- организует безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, автоматизированных систем управления;
- организует контроль за состоянием и правильной эксплуатацией контрольно-измерительных приборов и автоматики в производственных цехах, а также за качеством воздуха, подаваемого на контрольно-измерительные приборы. Обеспечивает своевременное устранение неисправностей или замену вышедших из строя контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- организует своевременную государственную, ведомственную проверку контрольно-измерительной аппаратуры и приборов, измерительных инструментов;
- организует составление и контролирует выполнение графиков планово-предупредительного ремонта контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- следит за соблюдением мер безопасности при проведении ремонтных работ;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- рассматривает предложения структурных подразделений Предприятия и проектные решения по оснащению технологических процессов и оборудования средствами контроля и автоматики. Определяет их целесообразность, достаточность и совершенство для обеспечения безопасной эксплуатации оборудования и безопасных условий труда;
- обеспечивает внедрение средств автоматики, минимизирующих ручные операции;
- разрабатывает перспективные и годовые планы повышения надежности применяемых и внедрения более совершенных контрольно-измерительных приборов, приборов по замеру газовоздушной среды, систем автоматики, сигнализации и блокирующих устройств, обеспечивающих безопасность технологических процессов, безаварийную работу оборудования, контролирует их выполнение;
- принимает меры по монтажу приборов и средств автоматики в соответствии с проектной документацией;
- контролирует на рабочих местах цеха № 19 «Электрон» и его отдельных участках наличие и качество составления инструкций, определяющих безопасные приемы и методы труда;
- следит за подготовкой и инструктажем работников цеха № 19 «Электрон» и его отдельных участков, а также за проведением в установленные сроки аттестации по действующей нормативной и технической документации;
- участвует в работе комиссии при несчастных случаях, связанных с неисправностью контрольно-измерительных приборов, систем сигнализации, блокировок и автоматики;
- разрабатывает план замены устаревших и не соответствующих требованиям охраны труда контрольно-измерительных приборов и средств автоматики. Обеспечивает его выполнение.

**6.5.13 Главный механик** в дополнение к функциональным обязанностям, изложенным в пункте 6.5.9:

- руководит разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, анализом показателей его использования,

составлением смет на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования;

- руководит работниками отдела и подразделениями, осуществляющими ремонтное обслуживание оборудования, организует работу по повышению их квалификации;

- организует разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контролирует их выполнение, обеспечивает техническую подготовку Предприятия;

- согласовывает планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременно обеспечивает их необходимой технической документацией, участвует в составлении титульных списков на капитальный ремонт;

- организует работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации;

- принимает участие в подготовке предложений по проведению специальной оценки условий труда, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению Предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства;

- принимает участие в составлении технического задания на приобретение оборудования;

- участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования, дает отзывы и заключения на наиболее сложные из них, а также на проекты отраслевых нормативов и государственных стандартов, содействует внедрению принятых рационализаторских предложений;

- принимает участие в составлении заявок на приобретение оборудования;

**6.5.14 Главный архитектор** в дополнение к функциональным обязанностям, изложенным в пункте 6.5.9:

- организует и осуществляет технический надзор и контроль за соответствием технических инвентаризационных работ, осуществляемых на подведомственных объектах, архитектурно-планировочным решениям технической документации, требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за деятельностью подрядных организаций по своему направлению деятельности;

- руководит работниками отдела при обследовании зданий и сооружений Предприятия, организует работу по повышению их квалификации;

- соблюдает требования охраны труда;

- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;

- демонстрирует лично приверженность безопасному проведению работ и безопасным действиям;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;

- формирует культуру безопасности;

- принимает участие (при необходимости) в расследовании аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- участвует в комплексных проверках цехов по соблюдению требований охраны труда;
- предусматривает необходимые финансовые средства на мероприятия охраны труда при разработке инвестиционных программ.

**6.5.15 Начальник управления ремонта и строительства** в порядке, установленном законодательством:

- участвует в составлении планов строительства и ремонта, реконструкции и модернизации в части технического перевооружения и повышения эффективности производства, в определении необходимых финансовых средств, в том числе средств федеральных целевых программ, для строительства, проектирования и приобретения оборудования, а также источников финансирования капитальных вложений;

- обеспечивает контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для проведения строительных и ремонтных работ, реконструкции и модернизации производства, за целевым использованием федеральных бюджетных средств, за соблюдением установленных норм продолжительности строительства и ремонта, реконструкции и модернизации производства, сроков ввода в действие производственных мощностей и основных фондов, за своевременностью выполнения планов по капитальному строительству и ремонту;

- организует работу по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов по окончании ремонтных и строительных работ, обеспечивая участие подрядчика;

- организует контроль технического состояния зданий и сооружений предприятия, выявление ветхих строений, находящихся в аварийном состоянии;

- согласовывает порядок работы подрядных строительного-монтажных организаций на территории Предприятия с учетом обеспечения безопасности ведения работ;

- осуществляет строительный надзор за безопасным производством ремонтно-строительных работ, выполняемых силами подчиненных подразделений и подрядными организациями, и работ по благоустройству территории Предприятия;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях;

- обеспечивает разработку инструкций по охране труда по своему направлению;

- принимает участие (при необходимости) в расследовании аварий, инцидентов и несчастных случаев на производстве;

- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;

- демонстрирует лично приверженность безопасному поведению и безопасным действиям;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;

- формирует культуру безопасности;

- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками, в том числе и физическими лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место;

- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;

- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки.

**6.5.16 Начальник управления по персоналу** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает процесс подбора квалифицированных кадров с учетом их профессиональной пригодности к выполнению работ, с учетом существующих опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает организацию контроля за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает прохождение работниками обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организует документальное оформление отстранения работников от исполнения трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или увольнения работников в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечивает информирование работников, вновь принимаемых на работу, об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

- рассматривает предложения по мотивации персонала в целях соблюдения Политики в области охраны труда, исключения рисков в области охраны труда;

- демонстрирует лично приверженность безопасному поведению и безопасным действиям;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;

- формирует культуру безопасности;

- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками;

- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;

- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях;

- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки.

**6.5.17 Начальник управления по правовому обеспечению** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет контроль за соблюдением и применением на Предприятии законодательства об охране труда;
- обеспечивает соответствие распорядительных документов (приказов, указаний, распоряжений, совместных решений), локальных нормативных документов (стандартов предприятия, положений, инструкций), договоров на оказание услуг требованиям законодательства в области охраны труда;
- обеспечивает составление регрессных исков на возмещение ущерба, причиненного предприятию вследствие нарушений требований охраны труда;
- представляет интересы от имени Предприятия в судах по рассмотрению регрессных исков на возмещение ущерба Предприятию, а также исков, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о возмещении вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде вследствие нарушений требований охраны труда;
- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников Предприятия к ответственности за нарушение требований охраны труда;
- осуществляет правовую оценку локальных нормативных актов Предприятия в области охраны труда на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- по согласованию с генеральным директором участвует в расследовании крупных происшествий (несчастный случай со смертельным исходом, несчастный случай групповой, авария на опасном производственном объекте, пожар) на Предприятии;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- обеспечивает проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками структурного подразделения с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.19 Начальник управления материально-технического снабжения** в порядке, установленном законодательством:

- организует обеспечение предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материально-техническими ресурсами (МТР) требуемого качества (средства индивидуальной и коллективной защиты);
- организует обеспечение производств, цехов материалами, моющими, смывающими и обезвреживающими средствами, необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда, исходя из потребности и установленных лимитов;



- контролирует качество, количество, комплектность материально-технических ресурсов при приеме их на склад;
- контролирует процесс приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами;
- ведет работу по постоянному мониторингу рынка новых/прогрессивных видов спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- участвует в оценке образцов специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты при проведении закупочных процедур
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.20 Начальник отдела технического контроля** в порядке, установленном законодательством:

- разрабатывает и согласовывает со службой охраны труда инструкции по охране труда для сотрудников отдела технического контроля при выполнении контрольных операций;
- проводит анализ отказов и рекламаций, выработку рекомендаций и разработку мероприятий совместно с заместителем главного инженера по технологии - главным технологом по устранению причин несоответствий и нарушений технологии производства, ухудшения качества работ, выпуска брака и продукции с отступлениями от документации;
- контролирует соблюдение параметров технологических процессов в соответствии с технологической документацией;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.21 Начальник проектно-конструкторского отдела – главный инженер проекта** в порядке, установленном законодательством:

- руководит созданием новых и модернизацией конструкций изделий (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов) действующего производства, обеспечивая их высокий технический уровень, конкуренто- и патентоспособность, соответствие современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства;

- принимает меры по ускорению освоения в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений;
- организует разработку проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов;
- проводит работу по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий;
- обеспечивает соответствие новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности;
- обеспечивает внедрение систем автоматизированного проектирования, своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разрабатываемой конструкторскими подразделениями;
- организует работу по повышению квалификации работников, осуществляющих конструкторскую подготовку производства;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.22 Начальник отдела информационных технологий** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования систем управления производством, в том числе управления охраной труда на основе использования современных средств вычислительной техники;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.23 Руководитель службы охраны труда** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает разработку и постоянное совершенствование системы управления охраной труда на Предприятии;

- обеспечивает оперативное и методическое руководство деятельностью по выполнению требований охраны труда на Предприятии, координирует деятельность в этой области структурных подразделений Предприятия;
- осуществляет согласование и последующий контроль выполнения программ и планов в области охраны труда Предприятия;
- разрабатывает и актуализирует Политику в области охраны труда на Предприятии;
- обеспечивает повышение эффективности системы управления охраной труда;
- соблюдает правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками Предприятия;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;
- участвует в проведении организационно-технической работы в области охраны труда;
- участвует в подготовке к совещанию, проводимому генеральным директором, по подведению итогов проведенной работы в области охраны труда;
- участвует в совещаниях в области охраны труда с руководителями и специалистами структурных подразделений Предприятия по вопросам охраны труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы охраны труда на Предприятии;
- организует разработку документов в области охраны труда, а также подготавливает проекты приказов, распоряжений, указаний, информационных писем по вопросам охраны труда;
- контролирует осуществление на Предприятии производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- осуществляет контроль обеспечения безопасных условий труда и требований охраны труда на Предприятии;
- контролирует соблюдение работниками Предприятия федерального законодательства, решений органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет общее руководство и контроль за правильной организацией обучения и инструктажа руководителей, специалистов, служащих, рабочих в области охраны труда;
- контролирует представление в установленные сроки отчетов о состоянии охраны труда, производственном травматизме и об освоении финансовых средств по данным направлениям;
- осуществляет контроль эффективного использования средств, выделяемых на мероприятия по обеспечению охраны труда;
- доводит до руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя риски в области охраны труда и предлагает приоритеты финансирования мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда работников;
- участвует в рассмотрении проектов, реализуемых на Предприятии, в части соблюдения в них требований норм и правил охраны труда;

- организует своевременное и качественное расследование несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по предотвращению их повторения, устранения причин несчастных случаев;
- анализирует причины травматизма, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение;
- осуществляет анализ уровня охраны труда на Предприятии;
- готовит годовой доклад о состоянии охраны труда на Предприятии;
- организует планирование и проведение проверок Предприятия;
- при возникновении спорных вопросов участвует в проведении входного контроля спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненном структурном подразделении.

**6.5.24 Руководитель службы производственного контроля** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности;
- осуществляет организацию и контроль за выполнением предписаний федеральных органов исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;
- проводит контроль за проведением экспертизы промышленной безопасности, испытанием, освидетельствованием объектов подведомственных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) в установленные сроки;
- контролирует допуск к работе на опасном производственном объекте лиц, прошедших аттестацию в соответствии с требованиями нормативных актов по своему направлению;
- отслеживает изменения нормативных документов, регламентирующих вопросы по аттестации в области промышленной безопасности;
- осуществляет надзор за соблюдением на взрывоопасных производственных зданиях и сооружениях требований технологической, проектно-конструкторской документации и инструкций, а также других нормативно-правовых документов в части соблюдения норм, обеспечивающих безопасность работ;
- обеспечивает выполнение приказов, решений по вопросам обеспечения безаварийной эксплуатации взрывоопасных производств;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- обеспечивает современное и качественное расследование аварийных случаев, выполнение мероприятий по предотвращению их повторения, устранение причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- осуществляет контроль за соблюдением во взрывоопасных производствах норм загрузки и правил хранения взрывоопасной продукции и полуфабрикатов в производственных и складских помещениях, складах и погребках;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка учета, хранения и обращения с взрывоопасными материалами и изделиями их содержащими;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- осуществляет контроль за соблюдением требований по безопасному ведению работ при утилизации боеприпасов и элементов ракетной техники;

- осуществляет контроль за современным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, принимаемых во взрывоопасных производствах;

- останавливает работу на опасном производственном объекте в случае возникновения угрозы аварии, инцидента, опасности для жизни и здоровья работающих.

#### **6.5.25 Начальник контрактной службы** в порядке, установленном законодательством:

- выполняет работы в рамках закупочных процедур Предприятия, в том числе и по вопросам охраны труда;

- организует и проводит закупочные процедуры по выбору поставщиков для приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами в рамках централизованной закупки;

- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;

- организует контроль за своевременным и качественным проведением, подчиненным работникам инструктажей, осуществляет проверку знаний и правил по всем видам инструктажа, а также прохождение медицинского осмотра подчиненного персонала;

- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;

- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненном структурном подразделении.

#### **6.5.26 Начальник управления профилактики правонарушений и контроля** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;

- организует контроль за своевременным и качественным проведением, подчиненным работникам инструктажей, осуществляет проверку знаний и правил по всем видам инструктажа, а также прохождение медицинского осмотра подчиненного персонала;

- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;

- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

#### **6.5.27 Начальник юридического отдела** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет контроль за соблюдением на Предприятии трудового законодательства;

- организует ознакомление работников с трудовым законодательством по вопросам охраны труда и ответственности работников за несоблюдение правил, норм и инструкций по охране труда, дает консультации работникам Предприятия по данному вопросу, а также по другим организационно-правовым вопросам в области охраны труда;

- представляет предприятие в прокуратуре и суде по искам на возмещение материального ущерба и по искам, пострадавшим от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- контролирует правильность и своевременность оформления исков о возмещении Предприятию материального ущерба за нарушение требований правил, норм, инструкций по охране труда, приведших к аварии и несчастному случаю;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении;
- рассматривает обращения работников по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия и принимает соответствующие меры;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

#### 6.5.28 Начальник отдела кадров в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает процесс подбора квалифицированных кадров с учетом их профессиональной пригодности к выполнению работ, с учетом существующих опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает организацию контроля за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает прохождение работниками обязательного предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования при поступлении на работу в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает предусмотренные действующим законодательством меры к работникам, уклоняющимся от прохождения обязательных периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- организывает документальное оформление отстранения работников от исполнения трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) или увольнение работников в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает информирование работников, вновь принимаемых на работу, об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- рассматривает предложения по мотивации персонала в целях соблюдения Политики в области охраны труда, исключения рисков в области охраны труда;
- организует работу по укреплению трудовой дисциплины и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения ими в установленном порядке вводного инструктажа;

- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль периодичности обучения подчиненного персонала;

- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подразделении.

**6.5.29 Начальник отдела организации труда и заработной платы** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает подготовку, контроль и занесение в систему первичных документов для начисления заработной платы, в том числе повышенную оплату труда за работу во вредных и/или опасных условиях труда;

- на этапе проектирования технического перевооружения, реконструкции, консервации, ликвидации производственных объектов, а также систем управления и автоматизации процессов, предусматривающих изменение численности обслуживающих работников, согласовывает и контролирует внесение изменений в соответствующий раздел существующей проектной документации;

- обеспечивает участие и осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда по показателям трудового процесса, заполнению документов по результатам специальной оценки условий труда в части указания выпусков Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), категории работников, формы организации труда, установления продолжительности дополнительного отпуска и рекомендуемых режимов труда и отдыха;

- организует проведение фотографии рабочего дня;

- соблюдает правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками структурного подразделения;

- соблюдает требования охраны труда;

- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;

- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;

- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;

- формирует культуру безопасности;

- организует и обеспечивает разработку оптимальных режимов труда и отдыха работников предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- организует и обеспечивает разработку норм времени на работы, связанные с вредными условиями труда;

- организует и обеспечивает подготовку предложений для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в список производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

- организует и обеспечивает учет работников, в том числе женщин, работающих во вредных условиях труда и на тяжелых физических работах;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда подчиненным работникам;

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда подчиненных работников;
- обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных планами по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам специальной оценки условий труда, по снижению рисков, приказами, указаниями и распоряжениями, предписаниями органов надзора и контроля, актами проверок по вопросам охраны труда;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с подчиненными работниками;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда и установлении компенсаций работникам за работу во вредных и особо вредных условиях труда;
- принимает участие в проведении работ по изучению условий труда, сокращению применения тяжелого физического труда на предприятии в части нормирования труда.

**6.5.30 Начальник отдела ремонта и строительства** в порядке, установленном законодательством:

- руководит перспективным и текущим планированием объектов капитального строительства;
- организует и осуществляет строительный надзор и контроль за соответствием строительно-монтажных работ, осуществляемых на подведомственных объектах, проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, техническим условиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- организует и осуществляет контроль за пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного и полного выполнения предусмотренных соответствующими проектами мероприятий по обеспечению охраны труда;
- осуществляет строительный надзор за состоянием эксплуатируемых зданий и сооружений, учет затрат на мероприятия, выявление объектов, не соответствующих требованиям охраны труда, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции, консервации или ликвидации;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подрядных организаций;
- осуществляет сопровождение разработки проектной документации на строительство новых, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение действующих производств и объектов, в том числе контролирует подготовку разделов охраны труда на их соответствие требованиям нормативных документов;
- организует и осуществляет рассмотрение проектов строительства новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих производств и объектов на их соответствие строительным нормам и правилам;
- соблюдает правила безопасности и обеспечивает контроль их соблюдения работниками структурного подразделения предприятия;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требует соблюдения требований охраны труда от подчиненных работников;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняет работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;



- следит за соблюдением установленного строительными нормами и правилами порядка ввода объектов в эксплуатацию;
- принимает участие в расследовании аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- участвует в комплексных проверках производств, цехов по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности;
- предусматривает необходимые финансовые средства на мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда при разработке инвестиционных программ.

**6.5.31 Руководитель учебно-методического центра** в порядке, установленном законодательством:

- организует обучение работников в соответствии с порядком, правилами и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и другими нормативными документами;
- формирует графики обучения и проверки знаний работников Предприятия по требованиям охраны труда на текущий год в установленном порядке;
- организует, своевременное и качественное обучение, проверку знаний работников предприятия по требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за учебным процессом, сроками обучения, выполнением учебных планов и программ, качеством занятий, правильностью присвоения квалификации;
- участвует в формировании и организации работы квалификационных комиссий;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по подготовке и обучению работников Предприятия;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненных структурных подразделениях.

**6.5.32 Специалист службы охраны труда** (начальник бюро, специалист по охране труда) в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает функционирование Системы управления охраной труда на Предприятии;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу вверенных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными, правовыми и методическими документами в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий вверенных подразделений;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда вверенных подразделений;
- организует разработку вверенными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- согласовывает проекты локальных нормативных актов Предприятия, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Предприятия;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**6.5.33 Начальник административно-хозяйственного отдела** в порядке, установленном законодательством:

- руководит работами по уборке территории, уборке помещений;
- обеспечивает надлежащее содержание, сохранность и эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов, расположенных в границах используемых земельных участках и прилегающих к ним территорий, используемых административно-хозяйственным отделом;
- организует своевременную и качественную стирку, химическую чистку спецодежды работников Предприятия;
- обеспечивает своевременное представление заявок в учебно-методический центр о необходимости проведения начальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации подчиненного персонала, в том числе по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль периодичности обучения;
- осуществляет руководство работами по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии в подчиненном структурном подразделении.

**6.5.34 Руководитель структурного подразделения** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет выполнение программ и планов в области охраны труда по направлениям своей деятельности;
- участвует в осуществлении работ по созданию и обеспечению безопасных условий труда;
- обеспечивает питьевой режим и поддержание микроклимата в производственных и вспомогательных помещениях Предприятия;
- соблюдает правила безопасности и обеспечивают контроль их соблюдения работниками структурного подразделения;
- соблюдает требования охраны труда;
- контролирует и требуют соблюдения требований охраны труда и требований безопасности от подчиненных работников;
- контролирует наличие, исправное состояние (при необходимости сроки соответствующих испытаний), правильное применение и соблюдение сроков носки (эксплуатации) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (в том числе и средств индивидуальной защиты в электроустановках);
- при выявлении опасных ситуаций и случаев нарушений требований безопасности, объясняют работнику ошибки в его действиях и возможные последствия;
- формирует культуру безопасности;
- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками, в том числе и физическими лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам и имеющие отдельно выделенное рабочее место;
- контролирует соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, настоящего Положения, требований правил безопасности;
- контролирует сроки проведения обучения работников структурного подразделения безопасным приемам и методам труда, контролирует соблюдение сроков проведения повторных проверок знаний подчиненным персоналом;
- участвует в расследовании происшедших несчастных случаев на производстве, выполняет мероприятия по устранению причин травматизма;
- обеспечивает выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение трудового и санитарного законодательства, законодательства об охране труда.

**6.5.35 Начальник участка** в порядке, установленном законодательством:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние, зданий и сооружений, оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний службы (специалиста) охраны труда;

**6.5.36 Мастер участка (службы: механика, энергетика, контрольно-измерительных приборов и автоматики)** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения;
- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных ситуаций, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- личным примером демонстрирует применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты там, где это необходимо;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста службы охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение подчиненными работниками требований охраны труда.

#### 6.5.37 **Работник** в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя работ;
- проходит медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и по ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

## 7 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1 Для достижения целей в области охраны труда на Предприятии предусмотрены:

- подготовка работников по охране труда, проверка знаний требований охраны труда, порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте, включающие в себя:
  - а) разработку перечня профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - б) разработку перечня профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда на Предприятии;
  - в) разработку перечня профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
  - г) утверждение состава комиссии Предприятия по проверке знаний требований охраны труда;
  - д) разработку перечня вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Предприятия;
  - е) обучение оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- оценка и управление рисками в области охраны труда;
- планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний в системе управления охраной труда;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев;
- информирование о состоянии условий труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями;
- расследование и учет несчастных случаев.

Порядок организации и проведения вышеуказанных процедур изложен в 7.2 – 7.14.

7.2 Подготовка работников по охране труда, проверка знаний требований охраны труда, порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

7.2.1 Подготовка персонала по охране труда, проверка знаний требований охраны труда, порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте определены стандартом Обучение по охране труда, и проверка знаний требований охраны труда работников осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 и ГОСТ 12.0.004, стандартом предприятия СТП 07507802-23 и положения «О порядке

организации и проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников ФКП «Пермский пороховой завод».

7.2.2 Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, проходящих подготовку по охране труда на Предприятии, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте утверждается приказом генерального директора по Предприятию.

7.2.3 Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда утверждается приказом генерального директора.

### 7.3 Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Организация и проведение специальной оценки условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

#### 7.3.1 Специальную оценку условий труда проводят для:

- гигиенической оценки условий труда и выполнения работ в области охраны труда на рабочих местах, сохранения жизни и здоровья работников, обоснования необходимости последующей разработки и реализации мероприятий по улучшению условий труда работников, предоставления им социальных гарантий и компенсаций;
- оценки эффективности реализованных мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- оценки эффективности обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- оценки достаточности объема обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- определения величины дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обоснования решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;
- ознакомления работников с условиями труда на рабочем месте, мерами по защите работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов и полагающимися работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиями и компенсациями;

7.3.2 Специальную оценку условий труда проводят совместно Предприятие и организация, имеющая право на проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

#### 7.3.3 Виды специальной оценки условий труда:

Плановая (очередная) специальная оценка условий труда, проводится на рабочем месте не реже одного раза в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ, а в отношении результатов

проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда, проводится на рабочем месте в течение шести месяцев со дня наступления нижеуказанных случаев:

а) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

б) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

в) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

г) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

д) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

е) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

ж) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах а), в) в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах б), г), д), е), ж).

7.3.4 Работа по специальной оценке условий труда состоит из четырех этапов:

I этап – Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

II этап – Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

III этап – Классификация условий труда и оформление результатов проведенной специальной оценки условий труда;



IV этап – Период между специальной оценкой условий труда.

7.4 Оценка и управление рисками в области охраны труда.

7.4.1 Оценка и управление рисками в области охраны труда в области охраны труда осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Данная процедура включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.4.2 Идентификация и оценка рисков на Предприятии производится в соответствии с Перечнем опасных и особоопасных технологических операций огнеопасных производств отрасли, составленным в соответствии с приказом Министра от 29.04.1990 № 369 и утвержденным начальником Главного технологического управления Ю.П. Медведевым в 1991 году, Положением «О порядке идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в области охраны здоровья и безопасности труда», введенного в действие приказом генерального директора от 24.03.2022 № 284, а также производственных инструкций по правилам ведения работ и охране труда.

Оценка и управление рисками в области охраны труда являются основой достижения стратегических целей Предприятия в области охраны труда, формирования культуры устойчивой безопасности и основаны на принципах:

- любое происшествие в области охраны труда можно предотвратить, своевременно выявляя опасности, оценивая риски, и принимая необходимые меры управления;
- ответственность руководителей структурных подразделений в части планирования и предоставления необходимых ресурсов для оценки и поддержания рисков в области охраны труда на приемлемом уровне;
- непрерывный и систематический характер оценки и управления рисками, обеспечивающий приоритет предупреждения происшествий (опасных событий) перед реагированием на них;
- вовлечение работников всех уровней в оценку и управление рисками в области охраны труда, на которые они могут влиять своей деятельностью, вмешательство в опасные действия и условия;
- комплексное рассмотрение влияния рисков в области охраны труда на людей, материальные активы и репутацию Предприятия;
- документирование оценки рисков в области охраны труда;
- обязательный учёт высоких рисков в области охраны труда при принятии управленческих решений;
- распределение ответственности по оценке и управлению рисками в области охраны труда;
- накопление и сохранение знаний и опыта в области управления рисками охраны труда;
- любой работник предприятия вправе отказаться от выполнения работ, связанных с опасностями, в случае если не обеспечены необходимые меры управления рисками в области охраны труда (меры безопасного выполнения работ).

7.4.3 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики Предприятия рассматриваются опасности указанные в Положении «О порядке идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в области охраны здоровья и безопасности труда», введенного в действие приказом генерального директора

от 24.03.2022 № 284, а также производственных инструкций по правилам ведения работ и охране труда.

7.4.4 Основной целью оценки риска является представление на основе объективных свидетельств информации, необходимой для принятия обоснованного решения относительно способов обработки риска.

7.4.5 Риск может быть оценен для всего предприятия, его подразделений, отдельных проектов, деятельности или конкретного опасного события.

7.5 Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.5.1 Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда основано на результатах идентификации и оценки производственных опасностей и рисков, управления этими рисками, определения законодательных и других требований, применимых к деятельности Предприятия, а также в разработке комплекса мероприятий, направленных на достижение целей Политики Предприятия в области охраны труда.

7.5.2 Планы мероприятий по обеспечению требований охраны труда разрабатываются на основании выявленных рисков и результатов специальной оценки условий труда.

7.6 Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний в системе управления охраной труда включает в себя ряд мероприятий:

7.6.1 Непосредственное обеспечение условий труда, при которых сохраняется здоровье работников, и создаются условия для поддержания высокого уровня их работоспособности, производится работодателем и каждым работником, в порядке, установленном на Предприятии, в пределах своих обязанностей и полномочий.

7.6.2 Своевременно проводится профилактическая работа с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, в соответствии с локальными документами Предприятия, и нормативными документами.

7.6.3 Организовано приобретение и обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предназначенными для снятия или уменьшения воздействия вредных производственных факторов на работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

7.6.4 Применяются средства коллективной защиты.

7.6.5 Проводится специальная оценка условий труда и разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии с нормативными документами.

7.6.6 Контролируется соблюдение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

7.6.7 Проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников.

7.6.8 Проводится обучение работников предприятия по вопросам охраны труда и профессиональное обучение.

7.6.9 Организовано проведение расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- расследование легких несчастных случаев, в том числе групповых легких производится комиссией под председательством представителя Предприятия;

- расследование тяжелых (в том числе групповых), смертельных (в том числе групповых) несчастных случаев, если несчастный случай не связан с эксплуатацией опасных производственных объектов, проводится под председательством Государственной инспекции труда в Пермском крае;

– расследование тяжелых (в том числе групповых), смертельных (в том числе групповых) несчастных случаев, если несчастный случай связан с эксплуатацией опасных производственных объектов, проводится под председательством Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

– расследование профессиональных заболеваний производится комиссией под председательством Главного государственного санитарного врача по организациям, обслуживаемым Федеральным медико-биологическим агентством на территории города Перми Пермского края. По результатам расследования профзаболеваний на Предприятии разрабатываются мероприятия по исключению вредных производственных факторов, ставших причиной развития у работника профессионального заболевания или снижению воздействия вредного производственного фактора на работников предприятия.

#### 7.6.10 Организовано проведение расследований микроповреждений (микротравм):

– основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, в службу охраны труда;

– при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника непосредственному руководителю и специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 (трех) календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, продлевается срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

7.6.11 Проводится идентификация и оценка рисков в области охраны труда, разрабатываются мероприятия по снижению выявленных рисков и обеспечению требований охраны труда в соответствии с утвержденными на Предприятии методическими рекомендациями.

### 7.7 Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

С целью наблюдения за состоянием здоровья работников на Предприятии проводятся медико-профилактические мероприятия, которые включают в себя проведение предварительного и периодических медицинских осмотров, а также организацию санаторно-курортного лечения.

7.7.1 Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

7.7.2 Медицинские осмотры проводятся в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть № 133» Федерального медико-биологического агентства, имеющей право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.7.3 Предварительные медицинские осмотры проводятся в период оформления работника на Предприятие для определения соответствия состояния здоровья работника, поручаемой ему работе. Направление на предварительный медицинский осмотр выдает отдел кадров.

7.7.4 В случае, если по результатам предварительного медицинского осмотра у работника выявлены медицинские противопоказания к работе, трудовой договор не заключается.

7.7.5 В зависимости от вредных производственных факторов и видов выполняемых работ работники проходят периодический медицинский осмотр ежегодно или один раз в два года.

Работники Предприятия в возрасте до 21 года проходят периодический медицинский осмотр ежегодно.

7.7.6 При наличии у работников медицинских противопоказаний врачебная комиссия выдает медицинское заключение о непригодности к выполнению отдельных видов работ или справку врачебной комиссии.

7.7.7 Руководитель структурного подразделения, в составе которого выявлен работник с медицинскими противопоказаниями, направляет медицинское заключение о непригодности (справку врачебной комиссии) в службу охраны труда. Руководитель службы охраны труда на основании статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации оформляет проект приказа об отстранении работника от работы.

7.7.8 После получения медицинского заключения о непригодности к выполнению отдельных видов работ или справки врачебной комиссии и издания приказа об отстранении, работник направляется в отдел кадров, для принятия решения о переводе работника на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. Перевод работника на другую работу осуществляется в соответствии с требованиями статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации. На основании заявления работника и по согласованию с руководителем подразделения работник переводится на другую работу. В случае отказа работника от перевода или отсутствия соответствующих вакансий, с работником прекращается трудовой договор на основании пункта 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, если срок отстранения от работы составляет более 4 месяцев.

7.7.9 В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.7.10 Работникам, прошедшим периодический медицинский осмотр и не имеющим противопоказаний к работе, выдается соответствующее заключение, подписанное председателем медицинской комиссии и заверенное печатью медицинской организации.

7.7.11 Проведение периодических медицинских осмотров осуществляется на основании приказа генерального директора.

## 7.8 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ), которым установлены правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определен порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных вышеуказанным Федеральным законом случаях.

7.8.1 Обеспечение обязательного социального страхования – это система, предусматривающая:

- оплату медицинского лечения производственных травм и профессиональных заболеваний, проведения медицинской, профессиональной и социальной реабилитации;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору.

7.8.2 Выплаты по обязательному социальному страхованию производятся Фондом социального страхования.

7.8.3 Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

7.9 Информирование о состоянии условий труда, уровнях профессиональных рисков

Информирование о состоянии условий труда, уровнях профессиональных рисков включает в себя несколько элементов:

- сбор, систематизация сведений о функционировании системы безопасности с целью анализа, формирование статистической отчетности, информирование работников о состоянии охраны труда в организации;
- обеспечение нормативными документами;
- взаимодействие с надзорными органами;
- обеспечение и контроль выполнения предписывающих документов, согласование целевых мероприятий и документов, регламентирующих соблюдение требований охраны труда;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение совещаний, семинаров, встреч, переговоров;
- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- размещение соответствующей информации на цеховых стендах по охране труда.

7.10 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режимы труда и отдыха работников Предприятия установлены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом генерального директора.

7.10.1 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха относят:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.10.2 Для работников виброопасных профессий производства № 14 «Металлист» на Предприятии разработан «Режим труда работников виброопасных профессий производства № 14 «Металлист» ФКП «Пермский пороховой завод» утвержденный главным инженером и согласован с начальником Территориального отдела Межрегионального управления № 91 ФМБА России.

7.10.3 В режимах труда и отдыха указаны допустимая продолжительность работы с вибрирующим инструментом, регламентированные перерывы для отдыха и проведения лечебно-профилактических процедур.

7.10.4 С режимами труда и отдыха работники виброопасных профессий должны быть ознакомлены под роспись. За ознакомление работников отвечает руководитель структурного подразделения.

7.10.5 Лицом, ответственным за реализацию данной процедуры, является руководитель структурного подразделения.

7.11 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и «Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденного генеральным директором в установленном порядке.

7.11.1 Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

7.11.2 Приобретение смывающих и обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

7.11.3 Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11.4 Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

7.11.5 Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с перечнем профессий и должностей, для которых определена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств, согласованным с председателем первичной профсоюзной организации «Пермские пороховики» и утвержденным генеральным директором Предприятия с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. Перечни разрабатываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

7.11.6 Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7.11.7 При выдаче смывающих и обезвреживающих средств руководитель структурного подразделения обязан информировать работников о правилах их применения.

7.11.8 Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

Информирование работников о правилах их применения производится посредством установки аншлагов в местах размещения дозирующих систем.

7.10.9 Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

При выдаче жидких смывающих и обезвреживающих средств посредством применения дозирующих систем запись о выдаче в личных карточках осуществляется один раз в год с даты установки дозирующей системы с указанием способа выдачи – посредством дозирующей системы.

7.11.10 Ответственность за снабжение подразделений предприятия смывающими и обезвреживающими средствами несет начальник управления материально-технического снабжения.

7.11.11 Ответственность за обеспечение работников подразделения смывающими и обезвреживающими средствами, выдачу жидких смывающих и обезвреживающих средств посредством применения дозирующих систем, введение личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств несет руководитель структурного подразделения.

7.12 Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием, занятым на работах с вредными или особовредными условиями труда осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания», постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 7 октября 1977 года № 347/П-15сс «Перечень профессий и должностей на бесплатное лечебно-профилактическое питание с особовредными условиями труда», инструкции «О бесплатной выдаче лечебно-профилактического питания и молока работникам предприятия».

7.12.1 Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются работнику при наличии превышения предельно допустимой концентрации (ПДК) вредных химических веществ на рабочих местах, установленного по результатам специальной оценки условий труда.

7.12.2 На основании результатов специальной оценки условий труда и штатного расписания структурного подразделения составляется Перечни:

- профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных продуктов при наличии превышения предельно допустимой концентрации (ПДК) вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;
- профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особовредными условиями труда.

7.12.3 Перечни подписываются руководителем производства, главным бухгалтером, начальником отдела организации труда и заработной платы, специалистом по охране труда структурного подразделения, согласовываются председателем первичной профсоюзной организацией «Пермские пороховики» и утверждаются генеральным директором предприятия.

### 7.13 Обеспечение безопасного выполнения работ подрядными организациями

7.13.1 С целью организации работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту на территории Предприятия управлением ремонта и строительства разработана и утверждена генеральным директором инструкция «О порядке производства строительно-монтажных, демонтажных и ремонтных работ силами сторонних организаций на ФКП «Пермский пороховой завод».

7.13.2 Ответственность за соблюдение требований охраны труда подрядными организациями возлагается на руководителя подразделения заключившего договор с подрядной организацией.

7.13.3 Производственный персонал (рабочие) подрядной организации должны иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе, а также удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

7.13.4 При планировании выполнения работ на территории Предприятия подрядным организациям необходимо принять меры по выполнению их подчиненным персоналом требований по охране труда, действующих на Предприятии.

#### 7.13.5 Мероприятия должны:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работников подрядной организации при выполнении работ на Предприятии;
- до начала работы обеспечивать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления Предприятия и подрядной организации;
- обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия на работников подрядной организации;
- предусматривать информирование работников подрядной организации о несчастных случаях, профзаболеваниях, возникновение которых возможно при выполнении работ на Предприятии;
- обеспечивать ознакомление с опасностями на рабочих местах подрядной организации и ее работников, а также инструктаж на рабочих местах (перед началом работы) с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядной организации в процессе выполнения работ на территории Предприятия;
- обеспечивать выполнение подрядной организацией требуемых процедур и мероприятий по обеспечению безопасности.

7.13.6 При проведении инструктажа работникам подрядной организации представителем Предприятия должны быть разъяснены:

- правила поведения на рабочем месте на территории Предприятия;
- схема безопасного маршрута следования по территории Предприятия к рабочему месту;
- основные опасные и вредные производственные факторы, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства;
- порядок и правила применения и пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования пожарной безопасности на участке производства работ и рабочих местах, порядок вызова пожарной охраны, местонахождение здравпункта.

### 7.14 Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Расследованию и учету в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при



осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

7.14.1 Расследованию в установленном порядке как несчастный случай подлежит событие, в результате которого пострадавшим были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанное событие произошло:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве);

- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

7.14.2 Порядок расследования несчастных случаев установлен постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

## **8 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

8.1 Планирование мероприятий в рамках системы управления охраной труда осуществляется на основе анализа фактического состояния охраны труда на Предприятии, при этом учитывают показатели травматизма, вероятность возникновения опасностей и риска; меры для их устранения, предупреждения или снижения; показатели по заболеваемости (общей и профессиональной), результаты специальной оценки условий труда, техническое состояние

оборудования, зданий, санитарно-гигиенические условия труда; предписания государственных органов надзора, законы и другие нормативные правовые акты.

8.2 Планы по охране труда разрабатываются в целях снижения рисков и профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, а также повышения культуры безопасности и трудовой дисциплины.

8.3 Планирование работ по охране труда осуществляется по направлениям:

– мероприятия по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии с Типовым перечнем (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней») включаемые в раздел VIII «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора;

– мероприятия, включаемые в План технического перевооружения ФКП «Пермский пороховой завод»;

– мероприятия, проводимые за счет средств фонда социального страхования;

– текущее планирование – ежемесячные задания подразделениям Предприятия в области охраны труда.

8.4 В План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и снижению уровней профессиональных рисков от подразделений Предприятия включают наиболее важные мероприятия по улучшению условий труда.

8.5 На основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель осуществляет финансирование мероприятий по улучшению и охране труда на основании утвержденной сметы.

## **9 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

9.1 Контроль функционирования системы управления охраной труда направлен на проверку состояния условий труда работников, соблюдение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявление отклонений от требований стандартов безопасности и других нормативных документов по охране труда, проверку выполнения руководителями подразделений своих обязанностей в области охраны труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

9.2 Основные виды контроля:

– контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменения или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– контроль эффективности функционирования системы управления охраной труда в целом;

- трехступенчатый контроль;
- контроль, осуществляемый службой охраны труда и службой производственного контроля;
- общественный контроль, проводимый представителем первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда в производствах, цехах и на участках;
- контроль ведомственной пожарной охраны;
- контроль, осуществляемый органами государственного надзора;
- инспекционный контроль (проверка) соответствия работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

9.3 Трехступенчатый контроль состояния охраны труда является основной формой контроля руководителей, работников и комитета профсоюза за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах подразделений, имеющих производственные участки.

Трехступенчатый контроль предназначен для предупреждения производственного травматизма и снижения профессиональных заболеваний всего коллектива Предприятия, от рабочего до руководителя.

9.4 Положение о коэффициенте безопасности труда, утвержденное генеральным директором в установленном порядке, является дополнением к действующей на Предприятии системе управления охраной труда. Положение определяет порядок организации контроля за состоянием охраны труда и введено с целью:

- повышения эффективности работы первой и второй ступеней трехступенчатого контроля в производственных подразделениях Предприятия;
- снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников Предприятия;
- доведения рабочих мест до соответствия требованиям охраны труда и санитарных норм и правил, установленных в Российской Федерации;
- повышения ответственности руководителей подразделений за нарушение требований охраны труда.

9.5 Введение коэффициента безопасности труда позволяет получать оценку эффективности работы по охране труда производственных подразделений Предприятия, проводить сравнительный анализ результатов работы, повысить ответственность руководителей производственных подразделений за организацию и эффективность проведения работы первой и второй ступеней трехступенчатого контроля.

9.6 С целью повышения эффективности работы системы управления охраны труда на Предприятии, специалисты служб охраны труда и производственного контроля выдают предписания по выявленным нарушениям правил охраны труда. Своевременное устранение нарушений или разработка мероприятий по их устранению в определенные сроки с назначением ответственных лиц способствует снижению производственного травматизма и профзаболеваний, улучшению условий труда работников.

9.7 Предписания, выданные специалистами служб охраны труда и производственного контроля, являются обязательными к исполнению руководителями структурных подразделений в установленные сроки.

9.8 В случае выявления на рабочем месте, участке нарушения требований охраны труда, которое может привести к травме работающих или аварии, специалист по охране труда или специалист службы производственного контроля принимает решение о приостановлении работ.

9.9 Отменить выполнение требования предписания имеют право только генеральный директор, главный инженер, заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда.

9.10 Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, за состоянием охраны труда, за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективным договором и Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков; оказывает необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья, участвует в работе комиссии по охране труда, в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях, организует работу и проводит обучение уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

9.11 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов – представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «Пермские пороховики», осуществляющие общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

Уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзов (далее – Уполномоченный) может быть избран только член Профсоюза.

Уполномоченный как правило выдвигается на общем собрании работников структурного подразделения, а затем избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников подразделения (участка) на срок полномочий выборного профсоюзного органа цеховой профсоюзной организации.

Избрание Уполномоченного подтверждается приказом генерального директора предприятия.

9.12 Уполномоченные участвуют в работе первой ступени трехступенчатого контроля, содействуют созданию на Предприятии здоровых и безопасных условий труда.

9.13 Положение о комитете по охране труда, утвержденное генеральным директором предприятия в установленном порядке, является дополнением к действующему на Предприятии Положению о системе управления охраной труда на ФКП «Пермский пороховой завод».

Комитет (комиссия) по охране труда, утвержденная приказом генерального директора, рабочий орган в решении вопросов охраны труда на Предприятии.

9.14 В состав комиссии на паритетной основе входят представители Предприятия и первичной профсоюзной организации. Совместные действия комиссии (Предприятия и первичной профсоюзной организации) направлены на обеспечение требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах этих проверок.

9.15 Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 34 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» осуществляют контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в подразделениях Предприятия, проводят профилактические мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности.

9.16 Государственная инспекция труда в Пермском крае в лице государственного инспектора труда:

– осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением на Предприятии трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- осуществляет проверки, обследования, выдачу руководителям структурных подразделений Предприятия обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений;

- привлекает виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений и восстановлению нарушенных трудовых прав работников и т.д.

9.17 Межрегиональное управление № 91 Федерального медико-биологического агентства:

- осуществляет контроль за соблюдением гигиенических норм, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических правил;

- осуществляет контроль за соблюдением правил ядерной и радиационной безопасности при производстве, обращении и использовании в мирных и оборонных целях атомной энергии, ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе;

- устанавливает причины и условия возникновения профессиональных заболеваний и отравлений и ведет их учет;

- выдает санитарно-гигиенические характеристики;

- имеет право применять меры административного воздействия при выявлении нарушения санитарных норм, передавать материалы в суд для привлечения к ответственности лиц, совершивших правонарушения.

## **10 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

10.1 С целью организации планирования улучшения функционирования системы управления охраной труда на Предприятии устанавливается зависимость улучшения функционирования системы управления охраной труда от результатов контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) Уполномоченных.

10.2 При планировании улучшения функционирования системы управления охраной труда проводится анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;

- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Предприятия в области охраны труда, перераспределение ресурсов Предприятия;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

10.3 Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда осуществляет заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда на совещании по итогам года на основе информации, предоставляемой ему службой охраны труда и другими структурными подразделениями Предприятия.

10.4 Для проведения анализа и усиления ответственности руководителей подразделений за выполнение требований охраны труда на Предприятии проводятся совещания по охране труда:

- ежемесячный отчет заместителя генерального директора по промышленной безопасности и охране труда на совещании при генеральном директоре с руководителями структурных подразделений о состоянии охраны труда;

- отчет руководителей структурных подразделений на совещании при генеральном директоре, в случае неудовлетворительной оценки их работы по охране труда, полученной при проведении третьей ступени трехступенчатого контроля;

- проведение главным инженером еженедельных (текущих) совещаний по охране труда с руководителями производственных подразделений (их заместителями) по технической части;

- проведение на совещании при генеральном директоре ежемесячного анализа причин травматизма и профзаболеваний и достигнутого производствами коэффициента безопасности труда ( $K_{\text{бт}}$ ) за прошедший месяц. С информацией выступает заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда;

- проведение совещаний третьей ступени трехступенчатого контроля состояния охраны труда.

## **11 РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

11.1 На Предприятии утверждена генеральным директором Схема действия при возникновении происшествия на ФКП «Пермский пороховой завод», устанавливающая требования к срокам предоставления оперативной информации о несчастных случаях, происшедших на Предприятии.

11.2 Расследование несчастных случаев на производстве, распределение их по видам производств, травмирующим факторам и причинам возникновения проводят с целью выявления общих тенденций и принятия предупреждающих мер.

- 11.3 Расследование и учет несчастных случаев с оформлением акта формы Н-1, а также расследование несчастных случаев, несвязанных с производством, на Предприятии ведут в соответствии со статьями 227 – 230.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

11.4 Основой всех организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности труда на Предприятии является всесторонний, комплексный анализ потенциальных опасностей и рисков возникновения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний как в количественном отношении (показатели частоты и тяжести травматизма), так и качественном (классификация причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний). Анализ причин позволяет наметить эффективные контролирующие меры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков.

11.5 Для оценки уровня травматизма используют статистические показатели:

– коэффициент частоты травматизма на Предприятии (далее – коэффициент частоты травматизма Кч);

– коэффициент тяжести травм на Предприятии (далее – коэффициент тяжести травм Кт).

11.5.1 Коэффициент частоты травматизма Кч характеризует частоту происходящих травм на Предприятии (количество несчастных случаев, приходящихся в среднем на 1000 работающих).

Коэффициент частоты травматизма Кч определяют по формуле:

$$Кч = Т * 1000 / Р,$$

где:

Т – число травм за отчетный период;

Р – среднесписочная численность работающих.

11.5.2 Коэффициент тяжести травм Кт характеризует среднюю продолжительность нетрудоспособности на один несчастный случай (среднее количество рабочих дней нетрудоспособности пострадавших в результате травмы, приходящееся на один несчастный случай).

Коэффициент тяжести травм Кт определяют по формуле:

$$Кт = Д / Т,$$

где:

Д – суммарное число дней нетрудоспособности по всем несчастным случаям;

Т – число травм за отчетный период.

11.6 Показатели распределения несчастных случаев на производстве по видам и причинам отражают в годовой форме федеральной статистической отчетности № 7 – травматизм.

11.7 При установлении у работника окончательного диагноза профзаболевания (тугоухость, виброболезнь и др.), с момента получения извещения из городского центра профпатологии, в течение 10 (десяти) дней руководитель подразделения оформляет проект приказа генерального директора о создании комиссии по расследованию причин профзаболевания, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

11.8 По завершении расследования оформляется акт о случае профессионального заболевания, разрабатываются мероприятия по профилактике и предупреждению профессиональных заболеваний.

11.9 При выявлении у работника признаков профессионального заболевания на основании медицинского заключения работник должен быть переведен на другую работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья или отстранен от работы приказом генерального директора на основании статей 73, 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.10 Перевод работника, имеющего медицинские противопоказания, осуществляет отдел кадров в соответствии с требованиями статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.11 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ каждый работник Предприятия застрахован от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.12 Фонд социального страхования при наступлении страхового случая обеспечивает возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

## **12 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

12.1 Для обеспечения получения информации и выполнения требований охраны труда на Предприятии действуют следующие виды нормативной документации по охране труда:

– внешняя нормативная документация по охране труда – это законодательные нормативные акты Российской Федерации, национальные и межгосударственные стандарты системы безопасности труда, правила по охране труда, отраслевые правила по охране труда, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, гигиенические нормы, типовые инструкции по охране труда (межотраслевые и отраслевые);

– внутренняя нормативная документация по охране труда – это локальные нормативные документы предприятия (стандарты предприятия, перечни, положения, инструкции, инструкции по охране труда и др.).

12.2 Порядок разработки, пересмотра, согласования, утверждения, учета и выдачи инструкций по охране труда осуществляется в соответствии с СТП 07507802-45.

Инструкции по охране труда разрабатывают в целях безопасного выполнения работниками, возложенных на них обязанностей, а также для контроля за деятельностью работников Предприятия со стороны должностных лиц, осуществляющих надзор за состоянием охраны труда.

12.3 В качестве особого вида документов системы управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы системы управления охраной труда, включая:

– акты и иные документы, вытекающие из осуществления функционирования системы управления охраной труда;

– журналы учета и акты, об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

– результаты контроля функционирования системы управления охраной труда.

## **13 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1 Общий контроль и мониторинг реализации мероприятий настоящего Положения осуществляет заместитель генерального директора по промышленной безопасности и охране труда.

13.2 Координатором и ответственным за разработку, актуализацию, совершенствование разделов настоящего Положения является служба охраны труда.

## **14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Приостановка или отмена действия Положения оформляется приказом генерального директора.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(справочное)**  
**Структура системы управления охраной труда**

